|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | Kurumumuzun Stratejik Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi aşamasıdır.  |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı çağrısı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama ekibi oluşturularak Üniversitemizin mevcut durumunun tespiti amacı ile gerekli analiz çalışmalarını yapmak, Misyon, Vizyon ve Temel değerlere ilişkin gerekli görülen revize çalışmalarını yapmak, 5 yıllık planlama dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan Amaç ve Hedefleri ile bunlara ilişkin stratejileri ve faaliyet sonuçlarını ölçmede kullanılacak olan performans göstergelerini belirlemek. Stratejik Planlama çalışmalarından elde edilen verilerin, konsolide edilerek oluşturulan Stratejik Plan taslağının Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak. Uygun bulunması halinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından değerlendirilmek üzere gönderilmesini ve Bakanlığın belirttiği hususlar ile ilgili gerekli düzeltmeleri yapmak ayrıca 5018 Sayılı kanunun Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik ilkeleri gereğince kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.  |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  |  . |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | İlgili kurul ve ekiplerin oluşturularak Stratejik Plan çalışma takvimine bağlı kalmak. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | Hazırlama ve Revize 10 ay izleme 6 ay |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Muhasebe Yetkilisi |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Soner ÇERÇİ |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Müzeyyen AKÇA |